

Приложение 1 к регламенту подготовки, заключения и исполнения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для заключения договора о подключении и разработки условий подключения к системе водоснабжения и водоотведения

Пакет документов предоставляется **отдельно на водоснабжение** и **отдельно на водоотведение**

1. Заявление на заключение договора на подключение на 2 листах (1 оригинал + 2 копии)

1. Заявление должно быть на официальном бланке организации на имя генерального директора ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» или руководителя обособленного подразделения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (в случае подключения объекта ИЖС с подключаемой нагрузкой сети до 1 м³/сутки) с указанием № ранее выданных технических условий, зарегистрировано и подписано руководителем организации. /Образец прилагается/.

- для юридических лиц – приложение №1.1
 - для физических лиц – приложение №1.2.1. (заявка на подключение Объектов ИЖС с подключаемой нагрузкой до 1 м³/сут)
 - для физических лиц – приложение №1.2.2 (кроме предусмотренных приложением №1.2.1.)
2. Заявка (с оборотом) приложение к заявке – приложение № 1.3

2. Ситуационный план (3 копии)

3. Баланс водопотребления и водоотведения проектируемый (1 оригинал + 1 копия)

Баланс по форме Приложения № 3.1, составленный проектной организацией с предоставлением методик расчета в соответствии с технологическим заданием (для технологических нужд), подписывается руководителем организации или Заказчиком, заверяется гербовой печатью.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (2 копия)

- документ о назначении руководителя юридического лица;
- приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
- доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).

5. Документы на право владения земельным участком (1 копия) (нотариально заверенная)

- Договор аренды земельного участка.
- Свидетельство на право собственности земельного участка
- Свидетельство на право собственности объекта недвижимости

Приложение 1 к регламенту подготовки, заключения и исполнения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

6. Копии учредительных документов Заказчика (2 копии)

Для юридических лиц:

- Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
- Свидетельство о регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
- Устав

Для индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Для физических лиц:

- Копия паспорта

7. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) - геоподоснова (1:500) * (2 копии)

8. Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации (1 оригинал + 1 копия)

9. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.

10. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

** Для оптимизации технических решений при подготовке договоров о подключении просьба, при наличии, дополнительно предоставлять проекты внутриплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализации с указанием наименования и телефона проектной организации.*

Примечание: При предоставлении Заявителем оригиналов документов (за исключением заверяемых нотариально) ответственный сотрудник обособленного подразделения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» снимает копии этих документов и заверяет их проставлением штампа «Копия верна» и собственноручной подписью с расшифровкой.